

KOMUNIKASI ANTARPRIBADI

Penulis:

Ngalimun, M.Pd., M.I.Kom

Pengantar:

Prof. Rusdi Muchtar, MA., APU
Pakar Komunikasi LIPI Jakarta

Pustaka Ilmu

DAFTAR ISI

PENGANTAR

PAKAR KOMUNIKASI LIPI JAKARTA — vii

KATA PENGANTAR PENULIS — xiii

DAFTAR ISI — xvii

BAGIAN 1

KOMUNIKASI INTERPERSONAL — 1

1. Apa Itu Komunikasi Interpersonal — 1
2. Unsur-unsur Komunikasi
Interpersonal — 13
3. Karakteristik Komunikasi
Interpersonal — 15
4. Fungsi dan Tujuan Komunikasi
Interpersonal — 18
5. Kompetensi dan Kecakapan Komunikasi
Interpersonal — 26
6. Bentuk-bentuk Komunikasi
Interpersonal — 31

7. Sifat-sifat Komunikasi interpersonal – 35
8. Hubungan Interpersonal yang Efektif – 38
9. Faktor-Faktor Menumbuhkan Komunikasi Interpersonal – 41

BAGIAN 2

POLA KOMUNIKASI EFEKTIF – 44

1. Pengertian Pola Komunikasi – 44
2. Pola-pola Komunikasi – 47
3. Persamaan dan Perbedaan Bentuk Pola Komunikasi – 50
4. Komunikasi Efektif – 51
5. Fungsi dan Proses Komunikasi Efektif – 54

BAGIAN 3

KOMUNIKASI PERSUASIF – 58

1. Komunikasi Persuasif – 58
2. Sifat dan Strategi Persuasif – 63
3. Prinsip-prinsip Persuasif – 65
4. Teori-teori Persuasif – 66
5. Tahapan Komunikasi Persuasif – 67
6. Teknik-teknik Persuasif – 71
7. Daya Tarik Pesan – 73

BAGIAN 4

BERBICARA 76

1. Berbicara – 76
2. Tujuan Bicara dan jenis Bicara – 78
3. Keterampilan Berbicara – 82
4. Ciri-Ciri Keterampilan Berbicara – 84

5. Tujuan Keterampilan Berbicara — 85
6. Cara Meningkatkan Keterampilan Berbicara — 89
7. Hambatan-Hambatan Dalam Kemampuan Berbicara — 91
8. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Keterampilan Berbicara — 93
9. Berbicara dengan Bahasa Tubuh Komunikasi Non Verbal — 94

BAGIAN 5

KOMUNIKASI PUBLIK — 106

1. Komunikasi Publik — 106
2. Karakteristik Komunikasi Publik — 107
3. Persiapan Berbicara di Depan Umum 108
4. Tindak Tutur — 112
5. Kontak Mata, Vokalik, Ketepatan dan Perencanaan — 113
6. Keberanian Berbicara — 115
7. Model Komunikasi *One Way Communication* — 121
8. Model Komunikasi Satu Arah — 124

BAGIAN 6

PIDATO — 129

1. Pidato — 129
2. Jenis Pidato — 132
3. Teknik Berpidato — 137
4. Prinsip 3V (Vokal, Verbal dan Visual) — 141
5. Langkah-Langkah Efektif Terampil Berpidato — 143

6. Faktor Penunjang Keefektifan Pidato — 151

BAGIAN 7

ETIKA DAN KEPRIBADIAN BERKOMUNIKASI — 155

1. Hakikat Etika — 155
2. Etiket — 156
3. Etika dalam Konteks Komunikasi — 159
4. Kepribadian — 161
5. Introvert — 165
6. Ekstrovert — 168
7. Tipe Kepribadian Introvert
dan Ekstrovert — 169

BAGIAN 8

THE SHOW AND PERFORMANCE — 172

1. Presentasi — 172
2. Teknik Penguasaan Pesan — 178
3. Teknik Penyampaian Pesan — 180
4. Pendukung Keberhasilan
dalam Presentasi — 188
5. Teknik Penutupan Presentasi — 191

DAFTAR PUSTAKA — 193

BIODATA PENULIS — 200